

知行“一站式”学生社区共享空间预约申请表

申请人		联系电话		申请单位	
申请事项	☐ 开会 ☐ 上课 ☐ 培训 ☐ 研讨 ☐ 活动 ☐ 其他		使用时间		
使用场地及设备	场地： ☐ 1号楼二层连廊 ☐ 2号楼二层连廊 ☐ 4号楼二层连廊 ☐共享话室 1 ☐共享话室 2 ☐共享话室 3 ☐共享话室 4 ☐共享话室 5 ☐共享话室 6 ☐心理咨询室 设备使用： ☐ 投影仪 ☐ 音响 ☐ ____话筒 ☐ ____桌椅				
活动内容					
活动人数			申请单位意见	(签章) 年 月 日	
使用承诺	使用期间自觉严格遵守知行“一站式”学生社区共享空间使用规则，不发表不正当言论、不从事任何商业活动、非法活动或用于其他用途，严格遵守宿舍楼进出管理规定、规范言行，使用后保持场地整洁、卫生，不随意挪动桌椅，使用后恢复原状，及时归还投影仪、话筒等设备，如有物资损坏，将照价赔偿。 承诺人签字：_____				
学生社区意见	(盖章) 年 月 日				

(此表打印填写盖章后交至南区 4 号楼三楼办公室。每次使用前需要提交本次活动资料，使用后需要提交活动照片给学生社区存档)